

Kurzanleitung Anmeldung bei der Schulmensa

1. Benutzerkonto anlegen

Gehe im Internet zu: URL <https://mensaland.de>

Klick auf „Neues Kundenkonto anlegen“

Dort in die Felder eingeben:

- Projekt ES243
- Einrichtung LUG
- Freischaltcode 5255

2. „Weiter“ klicken und im nächsten Fenster

- Datenschutzerklärung zustimmen
- AGB zustimmen (beide können unter dem Link dort eingesehen werden)

3. „Weiter“ klicken und im nächsten Fenster

Benutzerdaten eingeben (das sind die Daten des Schülers/der Schülerin)

die gelb unterlegten Felder **MÜSSEN** ausgefüllt werden

weiß hinterlegte Felder sind **FREIWILLIG**

Das Passwort können Sie **FREI WÄHLEN**, wir empfehlen mindestens 8 Zeichen und keine echten Wörter oder Namen zu verwenden (Mischung aus Zahlen, Buchstaben, Sonderzeichen ...)



Dieses Passwort bitte merken oder notieren – es ist ihr Passwort für jede künftige Anmeldung

4. „Weiter“ klicken und im nächsten Fenster

Daten **Ansprechpartner** eingeben (das sind die Daten des Erziehungsberechtigten)

Auch hier gilt: gelbe Felder MÜSSEN, weiße Felder KÖNNEN ausgefüllt werden



ACHTUNG: an die Mailadresse, die Sie hier eintragen, werden künftig alle Mitteilungen von MensaMax geschickt. Bitte tragen Sie also eine Adresse ein, die Sie regelmäßig abrufen.

5. **Das Benutzerkonto ist angelegt** und Sie erhalten eine E-Mail mit dem Benutzernamen für das Konto an Ihre Mailadresse zugeschickt (s.o.). Mit diesem Benutzernamen und dem von Ihnen gewählten Passwort (s.o.) sowie der Projektnummer und Einrichtung (s.o.) können Sie sich dann auf mensaland.de einloggen.

6. Guthaben auf das Benutzerkonto überweisen

In der Lugeria wird Essen nur dann ausgegeben, wenn auf dem Benutzerkonto des Schülers genug Guthaben ist. Auch Chips ausgeben und Fingerprints erfassen geht nur mit ausreichend Guthaben (Chip 5 EUR Pfand, Fingerabdruck 1,90 EUR Gebühr). Bitte überweisen Sie daher BEVOR Ihr Kind einen Chip holt oder Fingerabdrücke erfassen lässt, wie folgt:

Empfänger:	Lugeria Eltern kochen für Schüler e. V.
IBAN:	DE85 6115 0020 0103 1735 28
Verwendungszweck:	ausschließlich der Benutzername, den MensaMax Ihnen per E-Mail zugeteilt hat

ACHTUNG: das Geld wird automatisch jede Nacht auf die Benutzerkonten gebucht. Das funktioniert nur, wenn im Verwendungszweck der Benutzername steht und sonst nichts. Wenn alles klappt, dauert es 1-2 Tage, bis das Geld auf dem Benutzerkonto angekommen ist. Wenn wir von Hand zuordnen müssen (weil im Verwendungszweck etwas anderes steht) können es schon mal 3-4 Tage werden. Solange das Benutzerkonto kein Guthaben hat, kann Ihr Kind nichts in der Mensa kaufen. Bitte sorgen Sie also immer für ausreichend Guthaben.

Kurzer Überblick über die Einstellmöglichkeiten im Benutzerkonto:

Allgemein	Adresse	Ansprechpartner	E-Mail	Kontostand
Bestellungen	Kioskkauf	Weitere Buchungen	Kontodaten	Finanzeinstellungen
Kioskeinstellungen	Mitteilungen	Foto	Identifikation	Passwort
Dokumente	Abmeldung			

Allgemein: Allgemeine Daten des Benutzers (also des Kindes)

Adresse: da wir keine Adresse benötigen, steht hier nur etwas drin, wenn Sie es eintragen möchten

Ansprechpartner: Daten des Erziehungsberechtigten, der für das Konto verantwortlich ist

E-Mail: hier sehen Sie die Mailadresse, die Sie eingegeben haben, und können sie ggf. ändern.

Kontostand: unten rechts steht der aktuelle Kontostand Ihres Kindes (ggf. vom Vortag, da die Buchungen nachts aktualisiert werden), ebenso eine Liste der Ein- und Auszahlungen und wieviel das Kind ausgegeben hat

Bestellungen: Liste dessen, was Ihr Kind gegessen hat

Kioskkauf: brauchen wir nicht

Weitere Buchungen: z. B. Pfand für Mensachip oder Kosten für „Biometriedaten“ (Fingerprint)

Kontodaten: hier sollten Sie Ihre Bankdaten eingeben, wenn Sie das Benutzerkonto auflösen möchten, denn auf dieses Konto wird dann das Guthaben zurück überwiesen

Finanzeinstellungen: Der Hinweisbetrag ist der Betrag, ab dem Sie eine Mitteilung erhalten, um das Guthaben aufzufüllen. Wir empfehlen ca. 10 EUR einzutragen, dann warnt MensaMax sie per Mail, wenn das Guthaben unter 10 EUR sinkt

Kioskeinstellungen: Das Tageslimit ist der Betrag, den Ihr Kind täglich höchstens ausgeben kann. Wir empfehlen, es mindestens auf 5 EUR zu setzen, denn wir können Ihrem Kind dann nur bis zu diesem Betrag Essen verkaufen

Mitteilungen: hier stehen ggf. Mitteilungen von MensaMax an Sie, aber wir informieren generell per E-Mail.

Foto: hier können Sie ein Foto Ihres Kindes hinterlegen, damit wir bei Zahlung mit Chip überprüfen können, ob auch tatsächlich der Inhaber des Chips vor uns steht – sonst kann jeder mit einem gefundenen Chip einkaufen.

Identifikation: Wenn Ihr Kind einen Chip hat, steht hier die Codenummer des Chips und das Ausgabedatum.

Passwort: hier können Sie ggf. Ihr Passwort ändern

Abmelden: hier können Sie sich von MensaMax abmelden, also **Ihr Benutzerkonto schließen**. Bitte beachten Sie hierzu die separate Anleitung „Abmelden von der Schulmensa“.

ACHTUNG: Abmelden im Sinne von „Ausloggen“ bitte über das rote Symbol oben links:

